



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

บลค อบจ. เชียงใหม่
เลขรับที่ 1501/ 69
วันที่ 13 ส.ค. 2568
เวลา 13.00 น.

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 6808013.196
วันที่ นส.ค. เวลา 15.13

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1867 /2568 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลังวงเงินงบประมาณ 230,350 บาท
(-สองแสนสามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- นางสาวประทุมภรณ์ ชนะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ประธานกรรมการ
- นางสาวสุพรรณษา แก้วอุไร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
กรรมการ
- นายพงษ์พัฒน์ สาสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51001.4/- ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/3คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	หมึก Brother TONER TN -2280	5	กล่อง	2,980.00	14,900.00
2	หมึก Brother TONER TN -2480	8	กล่อง	2,980.00	23,840.00
3	หมึก Laser jet HP 79A CF279ABlack	27	กล่อง	2,945.00	79,515.00
4	หมึก FUJI XEROX CT202876 (P285dw)	5	กล่อง	2,290.00	11,450.00

/ลำดับที่5...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
5	หมึก Laser jet HP 85A CE285A	12	กล่อง	3,640.00	43,680.00
6	หมึก Laser jet HP 107A	5	กล่อง	2,015.00	10,075.00
7	หมึก PANTUM PC TL-410H	6	กล่อง	3,500.00	21,000.00
8	หมึก Laser jet HP 35 A	1	กล่อง	4,120.00	4,120.00
9	หมึก OKI B412DN	6	กล่อง	3,200.00	19,200.00
10	สายจอกคอมพิวเตอร์ 3 รูแบน ยาว 1.8 เมตร	1	สาย	70.00	70.00
11	เมาส์ไร้สาย	2	อัน	400.00	800.00
12	เมาส์มีสาย	4	อัน	250.00	1,000.00
13	คีย์บอร์ด	2	อัน	350.00	700.00
				รวมเงิน	230,350.00
(สองแสนสามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมราคาทั้งสิ้น	230,350.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคารวม

- แหล่งที่มาของราคา

1 หจก.แอตไวย์เทปสติก

2 หจก.คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

3.ร้านพีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 249 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,500,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 230,350.- บาท (-สองแสนสามหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวประทุมภรณ์ ชนะชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุพรรณษา แก้วอุไร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายพงษ์พัฒน์ สาสอน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/เรียนนายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

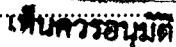


(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



เห็นควรอนุมัติ

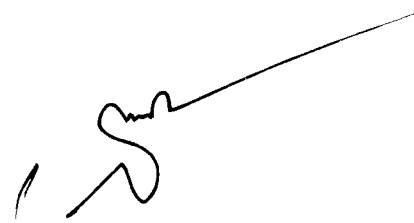
(นายเจษฎา พงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ



(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ.....
เจ้าหน้าที่..... วธก้องกัญญา